



Samsun Üniversitesi Görev Tanımı

Döküman No.	GRT063
Yayın Tarihi	27/10/2022
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	00/00/0000

Birimi	Genel Sekreterlik		
Alt Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
Bağlı Ünvan	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü		
Görev Adı	Sosyal Hizmetler Şube Müdürü		
Sorumluluk Alanı	S.4.7 - Sağlık, Kültür ve Spor İşlemleri		
Görev Türü	Hassas Görev	Hassas Görev Kodu	
Görev ve Sorumlulukları	S.4.7 - Sağlık, Kültür ve Spor İşlemleri		
Yetkiler	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddelerindeki yeterlik şartlarına haiz olmak,Yetkilerini, Daire Başkanına karşı sorumlu olarak mevzuat çerçevesinde kullanır.Daire ile ilgili harcamalarda gerçekleştirme yetkilisidir.Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazışma programında imza ve paraf yetkisi.		
Bilgi	• Mevzuat, İletişim, Yönetim,		
Beceri ve Yetenek	<ul style="list-style-type: none">Dürüstlük, güvenilirlik, profesyonellik ve uzmanlık,Problem çözme ve sonuç odaklı olma,Bütünsel bakış, iletişim becerisi,Mevzuat ve sistemli çalışma bilgisi,Değişim, zaman, performans ve gelişim yönetimi,		
İletişimdeki Birimler	Rektörlük, Genel Sekreterlik,		
Adı Soyadı	Tarih	İmza	