

	<b>Samsun Üniversitesi</b> <b>Görev Tanımı</b>		Döküman No.	GRT133
			Yayın Tarihi	25/11/2022
			Revizyon No.	00
			Revizyon Tarihi	00/00/0000
Birimi	Genel Sekreterlik			
Alt Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
Bağlı Ünvan	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
Görev Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk Personel ve Özlük İşleri Ofis Personeli			
Sorumluluk Alanı	<a href="#">S.4.6.11 - Personel ve Özlük İşleri İşlemleri Alt Süreci</a>			
Görev Türü	Hassas Görev	Hassas Görev Kodu		
Görev ve Sorumlulukları	<a href="#">S.4.6.11</a> / 1 Personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak. <a href="#">S.4.6.11</a> / 2 Kurumlar arası nakille ilgili işlemler, naklen giden veya istifa eden personel ile ilgili işlemlerin kontrolünü sağlamak. <a href="#">S.4.6.11</a> / 3 Atanan personelin SGK girişlerinin yapılması ile ilgili işlemlerin kontrolünü sağlamak.			
Yetkiler	<ul style="list-style-type: none"><li>Biriminin görev, yetki ve sorumluluğunda yer alan tüm düzenli, verimli ve gecikmeye meydan vermeden yapmak ve sonuçlandırmak,</li><li>Göreviyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları etkin ve verimli kullanmak, korumak ve saklamak,</li><li>Birim amirleri ve üst makamların vereceği diğer görevleri yerine getirmek. Takip ettiği iş ve işlemler hakkında amirine bilgi vermek,</li><li>657 sayılı Devlet memurları kanununun ilgili maddelerindeki yeterlik şartlarına haiz olmak,</li><li>Diğer kurum veya kuruma ait sorumluluk alanı ile ilgili bilgi yönetim sistemlerini kullanabilmek,</li><li>Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazışma programında paraf yetkisi,</li></ul>			
Bilgi	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevzuat, İletişim, Yönetim,</li></ul>			
Beceri ve Yetenek	<ul style="list-style-type: none"><li>Dürüstlük ve güvenilirlik,</li><li>Profesyonellik ve uzmanlık,</li><li>Problem çözme ve sonuç odaklı olma,</li><li>Bütünsel bakış,</li><li>Sistemli çalışma,</li><li>Değişim ve zaman yönetimi,</li><li>Performans ve gelişim yönetimi,</li><li>Planlama ve organize etme,</li><li>Stratejik yönetim.</li></ul>			
İletişimdeki Birimler	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı,			
Adı Soyadı	Tarih	İmza		