



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ ÜSİ GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

Doküman No	S3.1/FRM05
Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/4

## 1. Taraflar

Bir taraftan ..... adresinde mukim ..... (bundan böyle “**firma**” olarak anılacaktır) ile diğer taraftan Samsun Üniversitesi, ..... Fakültesi, ..... Samsun adresinde mukim ..... (bundan böyle “**Danışman**” olarak anılacaktır), aşağıda belirtilen hususlarda Gizlilik Sözleşmesi (“Sözleşme”) akdetmek konusunda tam bir görüş birliğine varmışlardır.

## 2. Konu

Taraflar, faaliyet alanları içerisinde sundukları veya sunacakları hizmetlerle ilgili iş birliği yapmak veya projeler gerçekleştirmek konusunda anlaşmaya varmış veya bu doğrultuda görüşmelere başlamış olup, kurmuş veya kuracak oldukları iş ilişkisinin amaçları gereği hazırlık safhası dâhil olmak üzere, bilgi alışverişinde bulunacaklardır.

Bu bağlamda Sözleşme Tarafların birbirlerine elektronik ortamda ve/veya yazılı ve/veya sözlü olarak ilettikleri ve/veya iletecekleri, başta kendilerine ve/veya müşterilerine ait bilgiler olmak üzere kapsamı aşağıda tanımlanmış bilgilerin gizli tutulmasına, hangi amaçla olursa olsun hiçbir şekilde üçüncü kişi ve kuruluşlara aktarılmasına ya da üçüncü kişilerin bu belge ve bilgilere ulaşma olanağının ortadan kaldırılmasına ilişkin esasları düzenlemektedir.

## 3. Gizli Bilginin Tanımı

İşbu Sözleşme kapsamında Taraflar’ın ve **Firmanın** bağlı şirketlerinin birbirleri ile yazılı, sözlü veya elektronik ortamda ve sair şekilde açıklayacağı veya paylaşacağı aşağıdaki tüm bilgiler, gizliliği açıkça veya zımni olarak bildirilsin veya bildirilmesin, “Gizli Bilgi” olarak addedilecektir;

- Her türlü mali tablo, rapor, finansal ve hukuksal bilgiler,
- Piyasa araştırmaları, iş fırsatları, iş modelleri ve geliştirilecek projeler,
- Kamuya (üçüncü kişi ya da taraflara) açıklanmamış ürün ve hizmetlere ilişkin bilgiler,
- Ticari sırlar, marka, patent, endüstriyel tasarım konusu bilgiler ile “know how”
- Taraflara, **Firmanın** bağlı şirketlerine ve müşterilerine ait kişisel veya finansal her türlü bilgi ve belge,
- Görüşme, toplantı ve çalışma notları, (proje, süreç, analiz, tasarım, test, teklif ve diğer belgeler)
- Nitelikli belgeler, (çizimler, tablolar, dokümanlar, kayıtlar, veri dosyaları, veritabanları, programkaynak kodları, bilgisayar yazılımları, bilgi sistemleri işleyiş bilgileri, sistem mimarileri vb)
- Şirket çalışanlarına verilebilecek giriş kartları ile bilgi sistemlerine ilişkin kullanıcı kodu, şifre vb bilgiler,
- Firmanın şirket çalışanlarına ve yöneticilerine ait 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesindeki kişisel veri ve kayıtlar,
- Bilgi sistemlerinden doğrudan veya dolaylı olarak elde edilebilecek her türlü veri, log kaydı, teknik, sistem, donanımsal veya yazılımsal tüm bilgi, rapor ve belgeler,

Ayrıca gizli bilgilerin ifşa edildiği tarafın bunlardan faydalanmak suretiyle elde ettiği yeni bilgiler ile çalışmalar sırasında açıklanmadığı halde, herhangi bir şekilde öğrenilen bilgiler de, “Gizli Bilgi” tanımı dâhilinde kabul edilecektir.



## SAMSUN ÜNİVERSİTESİ ÜSİ GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

Doküman No	S3.1/FRM05
Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2/4

#### 4. Gizli Bilginin Korunması

Taraflardan her biri, kendisine verilen veya öğrendiği işbu gizli bilgileri korumak için aşağıda yer alan gizlilik yükümlülüklerini yerine getireceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

- Gizli nitelikteki tüm bilgileri kesinlikle özel ve gizli tutmayı, bunu bir sır saklama yükümlülüğü olarak kabul etmeyi ve gizliliğini sağlamayı,
- Gizli bilgiyi doğrudan ya da dolaylı olarak iş ilişkisinin amaçları dışında kullanmamayı,
- Gizli bilgiyi, diğer tarafın yazılı onayının alındığı durumlar saklı kalmak üzere, herhangi bir 3. kişiye hangi suretle olursa olsun açıklamamayı,
- Gizli bilgiyi, yetkisiz kişilerin kullanımından ve suistimallerden korumak için her türlü güvenlik önlemini almayı ve bunları sürdürmeyi,
- Gizli bilgileri dışarıdan erişmeye elverişli bilgi sistemleri ve elektronik iletişim ortamları üzerinde bulundurmayacağını veya aktarmayacağını,
- Gizli bilgiye erişmesini istediği çalışanlarına bilgi güvenliği konusunda farkındalık kazandıracaklarını,
- Firmanın bağlı şirketlerinin şirket çalışanlarına ve yöneticilerine ait 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesindeki kişisel veri ve kayıtları ilgili mevzuat kapsamında "Veri Sorumlusu"ndan beklenen özen ve dikkat ile koruyacağını,

Gizli bilginin ifşa edildiği taraf bu bilgileri ancak zorunlu hallerde ve işi gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken işçilerine, danışmanlarına veya kendilerine bağlı alt çalışanlarına verebilecek olup, işbu Sözleşme ile getirilen yükümlülükler hususunda bu kişileri uyarıp bilgilendirmekle ve gerekli tüm tedbirleri almakla yükümlüdür. Gizli bilginin ifşa edildiği taraf, işçilerinin, danışmanlarının ve kendilerine bağlı alt çalışanlarının işbu Sözleşme ile kendisine getirilen yükümlülüklerle aykırı davranışları halinde doğrudan sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

#### 5. Gizli Bilgi Tanımına Girmeyen Bilgiler

- İfşa edilme tarihinde, maliki tarafından kamuya duyurulmuş olan bilgi ve belgeler,
- Ticari sırlar ifşa edilmemek kaydıyla firma mutabakatı ile proje kapsamında toplanan veriler kullanılarak oluşturulan akademik yayınlar,
- Yürürlükte olan kanuni düzenlemeler veya verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince kanunen açıkça yetkili kılınmış mercilere açıklanması gereken bilgiler. Bu durumda Taraflar, söz konusu karardan veya emirden mümkün olan en erken tarihte birbirlerini haberdar edecek ve mevzuat elverdiği ölçüde açıklama yükümlülüğünü ortadan kaldırmak için destek verecektir.

#### 6. Gizli Bilginin İadesi:

Gizli bilgi içeren her türlü materyal (yazı, belge, disket, kartuş, yazılım, donanım vb), Taraflar arasındaki iş ilişkisinin sona ermesi halinde veya projelerin gerçekleştirilmesini müteakip karşı tarafın talebi üzerine, derhal bir tutanak ile bu bilgilerin ait olduğu tarafa iade edilir. Ayrıca bilgiyi iade eden taraf, elektronik ortamda tuttuğu gizli bilgileri güvenli imha yöntemleri kullanarak geri dönüştürülemeyecek şekilde yok etmekle yükümlüdür.

#### 7. Mülkiyet Hakkı

Taraflarca birbirlerine aktarılan veya aktarılacak her türlü Gizli Bilgi, aktaran tarafın mülkiyetindedir ve mülkiyetinde kalmaya devam edecektir. Taraflar, aktaran tarafın yazılı izni



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ ÜSİ GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

Doküman No	S3.1/FRM05
Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	3/4

olmadan gizli bilgilerin tamamen veya kısmen çoğaltmayacağını, gizli bilgilere ait tüm fikri mülkiyet haklarının, tasarruf hakkı ve diğer hakların sahibine ait olduğunu ve işbu Sözleşme dolayısıyla edindiği gizli bilgiler üzerinde hiçbir hak veya hakkı olmadığını kabul eder.

## 8. Feragat

Taraflardan herhangi birinin bu sözleşme kapsamındaki herhangi bir hakkını kullanmaması, bu konuda ilgili tarafın yazılı izni olmadığı sürece, kullanılmayan haktan veya diğer haklardan feragat olarak yorumlanmayacaktır.

## 9. Bölünebilirlik

İşbu Sözleşme'nin paragraf başlıkları kolaylık olması maksadıyla konulmuştur ve Sözleşme'nin yorumunu tek başlarına etkileyemezler. Sözleşme maddelerinden herhangi biri geçersiz sayılır, iptal edilir veya uygulanmazsa, bu durum Sözleşme'nin diğer maddelerinin geçerliliğine etki etmez.

## 10. Sözleşmede Değişiklik

Bu Sözleşme, Tarafların gerçek niyetlerini yansıtır, daha önce bu hususta yapılmış olan yazılı ve sözlü tüm anlaşmaların yerine geçer. Taraflarca yazılı olarak yapılmayan ve her iki tarafça da imzalanmayan hiçbir değişiklik hüküm ifade etmez.

## 11. Sözleşme Süresi ve Sona Erme

İşbu Sözleşme imza tarihinden itibaren yürürlüğe girecek ve süresiz olarak geçerli olacaktır. Tarafların Sözleşme'de düzenlenen gizli bilgileri saklama yükümlülüğü, iş ilişkisi veya projeler herhangi bir nedenle sona erse veya tamamlanmış olsa bile devam edecektir. Gizli bilginin kullanım hakkı ise iş ilişkisi ve projesüresince devam edecektir.

## 12. Gizli Bilgilerin ve Kişisel Verilerin İfşası

Danışman, işbu sözleşmedeki gizlilik yükümlülüklerine uymaması halinde Firmanın uğradığı ve uğrayacağı tüm zararları Firmanın ilk yazılı talebinde derhal ve itiraz etmeksizin Firma'ya ödeyeceğini beyan, kabul ve taahhüt eder.

Danışman, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesindeki Firmanın bağlı şirket çalışanları ve yöneticilerine ait kişisel veri ve kayıtları işin mahiyetine aykırı olarak ve Firmanın yazılı onayı olmaksızın işlemesi, aktarması ve 3. Kişilere ifşası nedeniyle ilgili mevzuatın ihlali halinde ilgili ihlallerin maddi ve manevi sorumlusunun münhasıran kendisi olduğunu, bu sebeple ortaya çıkacak savcılık soruşturmalarının, ceza ve hukuk davalarının tek muhatabı olduğunu, kişisel verilerinin ifşası nedeniyle zarar gören kişilerin ve bunların mirasçılarının hukuk veya ceza davaları sonucu talep edeceği tazminatların, tahakkuk ettirilen para cezalarının Firmanın ayrıca rücu davası açmasına gerek kalmadan münhasıran kendisi tarafından karşılanacağını, kabul beyan ve taahhüt eder.

Firmanın uğrayacağı ve uğraması muhtemel zararları tazmin etmesi ve teminat altına alması amacı ile varsa Firmanın vadesi gelmemiş fatura bedellerini zararından mahsup etme ve Danışman'a ödeme yapmama hakkı vardır.



## SAMSUN ÜNİVERSİTESİ ÜSİ GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

Doküman No	S3.1/FRM05
Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4/4

### 13. Tebligat

Taraflar işbu Sözleşme nedeniyle yapılacak tebligatlar için, ilk maddede yer alan adreslerini kanuni ikametgâh olarak ittihaz ettiklerini, vaki olacak değişikliği diğer tarafa yazılı olarak bildirmedikleri takdirde, bu adreslere yapılacak tebligatların geçerli sayılacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

### 14. Uygulanacak Hukuk ve Yetkili Mahkeme

Sözleşme'nin yorumunda ve işbu Sözleşme sebebiyle ortaya çıkacak olan tüm uyuşmazlıklarda Samsun(Merkez) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olup, Türk Hukuku uygulanır.

İşbu "14" maddeden ibaret Sözleşme "1" nüsha .../.../2020 tarihinde düzenlenmiştir

TTO Müdürü	DANIŞMAN(LAR)	FİRMA