	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI Bilgi Kaynağı Bağış Alma İşlemleri	Doküman No	S4.13.3/İAŞ01
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
Koleksiyon Geliştirme Kapsamında Kütüphaneye Gelen Kaynak için Bağış Alma Formu Doldurulması	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Bağış Alma Politikası /Kütüphane Otomasyon sistemi
Bağış Formu		
Bilgi Kaynağı Bağış Alma Politikasına Uygun Mu?	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Bağış Alma Politikası /Kütüphane Otomasyon sistemi
HAYIR Bağışlayana İade Et / Depoya Kaldır.		
EVET Yayın türüne Göre Ayır	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Bağış Alma Politikası /Kütüphane Otomasyon sistemi
SÜRELİ YAYIN «Süreli yayınlar İşlemleri Sürecini» Uygula	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Bağış Alma Politikası /Kütüphane Otomasyon sistemi
KİTAP/DİĞER Kaynağın Fiyat Tespitini Yap.		
«Taşınır Kayıt İşlemleri Süreci» Uygula	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Bağış Alma Politikası /Kütüphane Otomasyon sistemi
«Kataloglama ve Sınıflama İşlemleri Sürecini» Uygula.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Bağış Alma Politikası /Kütüphane Otomasyon sistemi
«Materyal Teknik İşlemler Sürecini» Uygula.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Bağış Alma Politikası /Kütüphane Otomasyon sistemi
Bağışlayana Teşekkür Yazısı Yazarak İşlemi Bitir	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Bağış Alma Politikası /Kütüphane Otomasyon sistemi