



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
GİRİŞİMSEL OLMAYAN KLİNİK
ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU
BÜTÇE FORMU

Doküman No	ORT/FRM158
Yayın Tarihi	28.11.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/3

BÜTÇE FORMU

Araştırmanın Açık Adı:

Koordinatörün Unvanı/Adı/Soyadı:

Koordinatörün Açık Adresi:

Sorumlu Araştırmacının Unvanı/Adı/Soyadı:

Sorumlu Araştırmacının Açık Adresi:

ARAŞTIRMA BÜTÇESİ (*)

Bütçe (TL)	Makina Teçhizat	Sarf Malzemesi	Hizmet Alımı	Seyahat Giderleri	Yardımcı Personel	Toplam (KDV Dahil, TL)
Önerilen						
Kabul edilen						
Destekleyen diğer kuruluş katkısı (varsa)						

Araştırma Bütçesi (*) **Bu tabloya sadece toplam harcamaları yazınız.**

BÜTÇE AYRINTISI

Bütçe ayrıntısı aşağıda yer alan ilgili bölüme yazılmalıdır.

Makina/Teçhizat: Her türlü kalıcı donanım, donanım parçaları, bilgisayar, bilgisayar aksamı ile yazılım paketleri bu bölüme yazılır. BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler için alınan ekipman ve teçhizat, proje yürütücüsüne zimmetlenir, ilgili ekipman ve teçhizat tümü üniversite öğretim elemanlarının kullanımına açıktır.

Sarf Malzemesi:Deney gereçleri, deney hayvanları, ayrı ayrı belirtilerek kimyasal maddeler, cam malzemeler, gazlar, metaller, elektronik sarf malzemeleri, bilgisayar sarf malzemeleri, kırtasiye vb. kullanılarak tüketilecek gereçler ile proje süresince kullanıldıktan sonra elden çıkacak olan malzemeler bu bölüme yazılır ve demirbaşa kaydedilmez. Bu bölümü yukarıda belirtilen genel başlıklar ile düzenleyiniz.

Hizmet Alımı: Danışmanlık, analiz, test/doğrulama, bakım ve onarım, her türlü bilgisayar yazılımı lisans bedeli basım giderleri vb gibi belli bir ücret karşılığında yaptırılacak olan iyi tanımlanmış işler bu bölüme yazılır.

Seyahat: Veri toplama, yerinde inceleme, arazi çalışması vb gibi araştırmayla doğrudan ilgili amaçlarla yapılması planlanan yurt içiyolluklar bu bölüme yazılır. Seyahat gerekçesi gereç ve yöntem bölümünde yazılmalıdır.



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
GİRİŞİMSEL OLMAYAN KLİNİK
ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU
BÜTÇE FORMU

Doküman No	ORT/FRM158
Yayın Tarihi	28.11.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2/3

Yardımcı Personel: Projede görev alacak öğretim elemanları dışında, (Teknisyen, laborant, sekreter, mühendis, işçi vb.) kadrolu, sözleşmeli ya da geçici personel ile öğrencilere (bursiyer) yapılacak ödemeler bu bölümde yazılır.

Alınması Önerilen Makina, Teçhizat Listesi				
Adı, Modeli	Birim Fiyatı	Adet	Toplam Bedeli (KDV Dahil TL)	Gerekçesi
Talep Edilen Destek Toplamı				
Onaylanan Destek Toplamı				
Alınması Önerilen Sarf Malzemesi Listesi				
Adı, Modeli	Birim Fiyatı	Adet	Toplam Bedeli (KDV Dahil TL)	Gerekçesi
Talep Edilen Destek Toplamı				
Onaylanan Destek Toplamı				

Hizmet Alımı				
Mahiyeti (analiz, tetkik, inceleme, muayene, kiralanan araç, gereç, gayrimenkul vb.)	Birim Fiyatı	Adet	Toplam Bedeli (KDV Dahil TL)	Gerekçesi
Talep Edilen Destek Toplamı				
Onaylanan Destek Toplamı				



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
GİRİŞİMSEL OLMAYAN KLİNİK
ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU
BÜTÇE FORMU

Doküman No	ORT/FRM158
Yayın Tarihi	28.11.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	3/3

Seyahat Giderleri / Alan Çalışması				
Nereden Nereye	Araç	Süresi (gün)	Birim Fiyatı (KDV Dahil TL)	Toplam Bedeli (KDV Dahil TL)
Talep Edilen Destek Toplamı				
Onaylanan Destek Toplamı				

Yardımcı Personel Listesi				
Sayı	Nitelik (*)	Görev Süresi (ay)	Aylık Ücreti (KDV Dahil TL)	Toplam Bedeli (KDV Dahil TL)
Talep Edilen Destek Toplamı				
Onaylanan Destek Toplamı				
(*) Teknisyen, laborant, sekreter, mühendis, işçi, bursiyer vb.				

Gönüllülere Yapılacak Ödemeler			
		Var	Yok
	Gönüllülerin masraflarının geri ödenmesi şeklinde ödemeler		
	Var ise; (Ulaşım ve hafif öğle yemeği gibi) çalışma boyunca gönüllüye ödenmesi planlanan maksimum ödeme miktarını belirtiniz.		

Destekleyen Kurum/Kuruluş Katkısı			
Kurum/Kuruluş	Adres	Destek içeriği	Nakdi değeri
Destekleyen Kuruluş Katkıları Toplamı			