	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ **İŞ AKIŞ ŞEMALARI** **Mevlana Giden Öğrenci Son Ödeme İşlemleri**	**Doküman No**	**S1.3.10/İAŞ02**
		İlk Yayın Tarihi	**18.05.2021**
		Revizyon No	**00**
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	**1**

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
MEVLANA İLE İLGİLENEN PERSONEL TARAFINDAN ÖDEME YAPILACAK ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ MUHASEBE BİRİMİNE İLETİLİR	Mevlana Koordinatörlüğü	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi/ Mevlana Yönetmelik
MUHASEBE YETKİLİSİ TARAFINDAN ÖĞRENCİNİN KESİNLEŞEN HİBE MİKTARI İLGİLİ MEVZUATA GÖRE HESAPLANIR.	Mevlana Koordinatörlüğü	
GEREKLİ KONTROLLER SONRASI KESİNLEŞEN HİBE MİKTARINA GÖRE KALAN ÖDEME İÇİN BUNDAN SONRAKİ ADIMLAR TAKİP EDİLİR.		
MYS ÜZERİNDEN ÖDEME EMRİ BELGESİ (ÖEB)DOLDURULUR.	Mevlana Koordinatörlüğü	
EBYS SİSTEMİ ÜZERİNDEN ÖEB YE DAİR ÜST YAZI HAZIRLANARAK HARCAMA YETKİLİSİNE İMZALATILIR.	Mevlana Koordinatörlüğü	
HAZIRLANAN EVRAKLAR, AYRICA FİZİKİ ORTAMDA (ISLAK İMZA) HARCAMA YETKİLİSİNE İMZALATILIR.		
EVRAKLARIN BİRER NÜSHASI UİO DE ARŞİVLENİR		
HAZIRLANAN EVRAKLARIN BİRER NÜSHASI TESLİM-TESELLÜM BELGESİ İLE BİRLİKTE STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA, ÖDEMELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN İLETİLİR.	Mevlana Koordinatörlüğü	
ÖDEMENİN GERÇEKLEŞMESİNİN ARDINDAN ÖDEMEYE DAİR BANKA DEKONTLARI UİO DE ARŞİVLENİR. ÖDEMENİN YAPILDIĞINA DAİR YARARLANICI PERSONELE E-POSTA İLE BİLGİ VERİLİR.		