



**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMALARI**  
**2547-39. Madde Görevlendirme Talep İşlemleri**  
**(Yolluksuz Yevmiesiz yedi(7) güne kadar görevlendirme)**

Doküman No	S4.4.36/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	03.02.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Görevlendirme talep eden personel "2547 - 39. Madde Görevlendirme Talep Formu"nu doldurarak talebini birimine iletir.</p> <p>Görevlendirme uygun mu?</p> <p>Hayır → Görevlendirme Yapılmaz</p> <p>Evet</p> <p>Dekan/Müdür tarafından uygun görülen görevlendirme ile ilgili belgeler (Kabul / Davet Yazısı, Bildiri Metni Özeti, Etkinlik Programı, Ön Rapor vb.) personel otomasyonuna işlenmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Otomasyona giriş işlemleri yapılarak işlem sonlandırılır.</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>Dekan</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p>	<p>Özlük Dosyası</p> <p>Personel Otomasyonu</p> <p>EBYS</p> <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 39. maddesi</p> <p>Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik</p>