

İŞ AKIŞLARI**SORUMLU****KAYIT ORTAMI / DAYANAK**

Kefaletli göreve atanan personelin göreve başlama veya görevden ayrılma yazısı ve eki formun gönderilmesi

Başkanlıkça Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğüne havalesi yapılır

Muhasebe yetkilisi tarafından göreve başlama veya ayrılma yazısının kontrol edilmesi ve KBS'de kefalet bilgi girişinin veya ayrılışın yapılması

Form

Görev Başlama Mı?

HAYIR

HAYIR

Görevden Ayrılma Mı ?

EVET

EVET

Kefaletli görevlendirme yapan birimin kadrosu dışında ise kadro yerine bildirim yapılmasının sağlanması.

Kefalet aidatlarının personelin maaşından kesilip kesilmediğinin kontrolünün yapılması

Ay sonunda bu kesintilerin Kefalet Sandığı Başkanlığına kesintinin gönderilmesi gönderilmesi

Kefaletli görevi biten personelin Reddiyat Tahakkuk Varakası formunu Üst yazı ekinde Kefalet Sandığı Başkanlığına gönderilmesi hazırlanarak imzaya sunulması

Harcama Birimleri

EBYS / Kefalet Kanunu

Daire Başkanı

Muhasebe Yetkilisi

EBYS / Kefalet Kanunu

Muhasebe Yetkilisi

EBYS / Kefalet Kanunu

Muhasebe Yetkilisi

EBYS / Kefalet Kanunu

Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli

EBYS,KBS / Kefalet Kanunu

Tetkik Ofisi Personeli

KBS, BKMYS / Kefalet Kanunu

Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli

BKMYBS, Banka / Kefalet Kanunu

Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli

EBYS / Kefalet Kanunu