



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Stratejik Plan Sekretarya

Doküman No	S4.5.05/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yeni Stratejik Plan Hazırlama Gerekliliğini Üst Yöneticiye İletir.</p>	Daire Başkanı	EBYS / Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
<p>Hazırlık çalışmalarını başlatan stratejik plan genelgesini hazırlar Üst Yöneticinin Uygun Görüşüne Sunar.</p>	Daire Başkanı	EBYS / Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
<p>Uygun Mu ?</p>	Rektör	
<p>HAYIR</p>		
<p>EVET</p>		
<p>Oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu yazı ile tebliğ edilir.</p>	Daire Başkanı	EBYS / Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
<p>Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibini onaylar</p>	Strateji Geliştirme Kurulu	EBYS / Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
<p>Harcama Birimleri Stratejik Planlama Ekibi için Konusunda Yetkin Personeli Görevlendirir</p>	Harcama Birimleri	EBYS / Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
<p>Stratejik Plan Ekibi Hazırlık Programını Oluşturur</p>	Stratejik Plan Ekibi	EBYS / Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik