	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI Materyal Teknik İşlemleri	Doküman No	S4.13.5/İAŞ01
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
Koleksiyon Geliştirme Kapsamında Materyal Teknik İşlemler Süreci İşlemlerinin Belirlenmesi		
Kataloglama ve Sınıflama işlemi Yapılan Kaynakları ve Basılan Etiketleri Teslim Al	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	EBYS / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası
Barkod/Sırt Etiketi ile Karşılaştır	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Otomasyon Sistemi / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası
FARKLI: Kontrol İçin Katalog Birimine İade Et	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Otomasyon Sistemi / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası
Tekrar «Kataloglama ve Sınıflama İşlemleri Sürecini» Uygula	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Otomasyon Sistemi / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası
AYNI: Sırt ve Barkod Etiketini Yapıştır	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Otomasyon Sistemi / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası
Etiket Koruyucu Şeffaf Bantlarını Yapıştır	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Otomasyon Sistemi / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası
Yayının İçine Manyetik Güvenlik Bandını Yapıştır.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Otomasyon Sistemi / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası
Yayının görünür kısımlarına Kütüphane Kaşesi Vur.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Otomasyon Sistemi / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası
Kütüphane Otomasyon Sisteminde RFID Tanımlamasını Yap.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Otomasyon Sistemi / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası
Hangi Kütüphaneye Ait?	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Otomasyon Sistemi / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası
BİRİM KÜT.: Birim Kütüphanesine göre ayır, ambalajla ve birimine gönder MERKEZ KÜT.: Kaynağı Rafa Yerleştir.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Otomasyon Sistemi / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası