SAMSUN ÜNİVERSİTESİ	**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ** **İŞ AKIŞ ŞEMALARI** **Faturalandırma İşlemleri**	**Doküman No**	**S4.9.5/İAŞ01**
		İlk Yayın Tarihi	**22.02.2022**
		Revizyon No	**00**
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	**1**

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
Faturalandırmaya esas bilgilendirme ilgili birim tarafından Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne iletilir.	Tüm Birimler	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) - Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
Fatura, Vergi Usul Kanunu hükümleri gereğince ilgili birimden gelen bilgilere göre malın teslimi veya hizmetin yapılmasına müteakip düzenlenir.	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) - Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
Düzenlenen Fatura, birimden gelen bilgilere uygun mu? (HAYIR / EVET)	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) - Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
Faturaya ait Muhasebe İşlem Fişi (MİF) DMİS aracılığıyla hazırlanır, imzalanmak üzere Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine sunulur.	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) - Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
MİF, ekleri ile birlikte Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir.	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) - Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
Fatura ilgili Tüzel veya Gerçek Kişiye elektronik ortamda ve posta yoluyla gönderilir.	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) - Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği