



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Özlük Dosyası Gönderme Alt Süreci

Doküman No	S4.4.31/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Kurumumuzdan ayrılan personelin başka bir kurumda göreve başlaması ve özlük dosyasının talep edilmesi durumunda; ilgilinin özlük dosyası (gizli sicil raporları, mal bildirim beyannameleri ile örneği alınan atama evrakları ve soruşturma dosyası) iki nüsha dizi pusulası hazırlanarak gönderilir.</p> <p>Özlük dosyasının karşı kurum tarafından teslim alındığına dair imzalanarak Üniversitemize gönderilen dizi pusulası, ayrılan personelin ilgili dosyasına kaldırılır.</p>	<p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p>	<p>Arşiv Dosyası</p> <p>EBYS</p> <p>Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik</p>