

**İŞ AKIŞLARI****SORUMLU****KAYIT ORTAMI / DAYANAK**

Akademik personel izin almak için EBYS üzerinden başvuruda bulunur.

İzin Formu Bölüm Başkanının imzasına sunulur.

Uygun mu

HAYIR

İzin isteği reddedilir.

EVET

İzin Formu bilgi amaçlı Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri tarafına sunulur.

İzin Formu Dekan/Müdür imzasına sunulur.

Uygun mu

HAYIR

İzin isteği reddedilir.

EVET

İzin Formu onaylanarak, personele bilgi verilir. İzin bilgileri PBS sistemine işlenir.

İdari personel izin almak için EBYS üzerinden başvuruda bulunur.

İzin Formu Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri imzasına sunulur.

Uygun mu

HAYIR

İzin isteği reddedilir.

EVET

İzin Formu Dekan/Müdür imzasına sunulur.

Uygun mu

HAYIR

İzin isteği reddedilir.

EVET

İzin Formu onaylanarak, personele bilgi verilir. İzin bilgileri PBS sistemine işlenir.

Akademik veya idari personel hastalık raporlarını Personel İşleri Ofisine iletir.

Personel İşleri Ofisi «Devlete Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik» hükümlerine uygun olup olmadığını inceler.

Uygun Mu?

HAYIR

Raporun uygun olmadığı ilgili personele bildirilir.

EVET

Rapor EBYS sistemi üzerinden Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) bildirilir.

Dekan/Müdür

EBYS

Fakülte/  
Enstitü/  
Yüksekokul  
Sekreteri

EBYS