



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Maaş Ödeme İşlemleri

Doküman No	S4.3.1/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Rektörlüğe Bağlı Akademik Ve İdari Personel İle İlgili Değişiklikler Olması Halinde (Terfi, BES, Sendika, Yan Ödeme Vb) KBS Üzerinden Güncelleme İşlemi Yapılması</p>	Tahakkuk Ofisi	KBS / 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>KBS Üzerinden Maaş Hesaplama İşlemi Yapılarak Bordroda, Yapılan Güncellemeler Kontrol Edilmesi</p>	Tahakkuk Ofisi	KBS/ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>HAYIR</p> <p>KBS Onay Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi</p>	H. Yetkilisi / Ger. Görevlisi	KBS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
<p>EVET</p> <p>KBS Üzerinden Alınan Ödeme Emri Bordro Vb Evrakları Raporlama Sırasına Göre 2 Er Nüsha Çıktılarının Alınması Gerçekleştirme Görevlisi Ve Harcama Yetkilisine İmzalatılması</p> <p>Ödeme Emri ve Diğer Belgeler</p>	Tahakkuk Ofisi	KBS / 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi, İki Nüshasının Da Teslim Tutanağı Karşılığı Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi</p>	Tahakkuk Ofisi	KBS / 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu