



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Personel SGK Kesenek İşlemleri

Doküman No	S4.5.24/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Harcama birimlerinin Vergi ve SGK Tahakkuk Belgelerinin teslim etmesi</p>	Harcama Birimleri	EBYS / 5510 Sayılı Sosyal Sigorta Kanunu
<p>Başkanlıkça Muhasebe Kesin Hesap Raporlama Müdürlüğüne Sevk edilmesi</p>	Daire Başkanı	
<p>Belgelerin Muhasebe Personeli ve Muhasebe Yetkilisince incelenmesi</p>	Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli	EBYS, BKMYBS /
<p>Vergi ve SGK Tahakkuk Belgeleri</p>		
<p>Uyumsuzluk Var MI?</p>	Muhasebe Yetkilisi	EBYS, BKMYBS / Harcama Belgeleri Yönetmeliği
<p>EVET</p>		
<p>Gereksesi ile ilgisine iade edilir</p>	Muhasebe Yetkilisi	EBYS, BKMYBS / Harcama Belgeleri Yönetmeliği
<p>HAYIR</p>		
<p>Vergi Dairesi ve SGK hesabına gönderilmek üzere emanet işlemlerinden sonra ödeme talebi işlemleri yapılarak kayıtlarından muhasebe işlem fişinin hazırlanması</p>	Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli	EBYS, BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
<p>Muhasebe işlem fişinin onaylanması</p>	Muhasebe Yetkilisi	EBYS, BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
<p>Banka talimatı oluşturularak gönderme emri belgesinin bankaya gönderilmesi.</p>	Muhasebe Yetkilisi	EBYS, BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği