



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

## İŞ AKIŞ ŞEMALARI

### Öğretim Elemanı Ataması Alt Süreci

Doküman No	S4.4.4/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	11.04.2022
Sayfa No	1/2

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>İlana çıkılan kadrolar için yapılan tüm başvurular ilgili birimlerce gelen evrak olarak kayda alınır.</p>	İlgili Birim	Personel Otomasyonu
<p>Birim yönetim kurulu kararı ile ilgili mevzuat uyarınca 8 (sekiz) aday içerisinde jüri üyeleri belirlenir. Kararda, teklif edilen 8 (sekiz) jüri aday ve içerisinde belirlenen 3 (üç) asıl ve 1 (bir) yedek jüri üyesinin unvanları ve görev yaptıkları Üniversite, Fakülte, Bölüm, Anabilim Dalı/ Program bilgilerine yer verilir.</p>	İlgili Birim/Yönetim Kurulu	e-uygulama e-bütçe
<p>Görevlendirme yazıları ilgili birim tarafından jüri üyelerine ulaştırılır.</p>	İlgili Birim	HİTAP
<p>Akademik ilana başvuran adaylara ilişkin Öğretim Elemanı Alımı Ön Değerlendirme Sonuçları, jüri üyelerince Kalite Koordinatörlüğünün web sayfasında yer alan standart formlar arasında bulunan ilgili form'a işlenerek imza altına alındıktan sonra süresi içerisinde Rektörlüğe bildirilir ve sonuçlar web sitesinde ilan edilir.</p>	İlgili Birim	YÖKSİS Özlük Dosyası
<p>İlan edilen yer ve tarihte sınava girmeye hak kazanan adayların sınavları Kalite Koordinatörlüğünün web sayfasında yer alan standart formlar arasında bulunan sınav ile ilgili evraklar kullanılarak yapılır.</p>	İlgili Birim	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>Sonuçlar; jüri üyelerince Kalite Koordinatörlüğünün web sayfasında yer alan standart formlar arasında bulunan ilgili form'a işlenerek imza altına alındıktan sonra süresi içerisinde Rektörlüğe bildirilir ve sonuçlar web sitesinde ilan edilir.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<p>İlan edilen sonuç açıklama formunda "asıl" olarak kazanan adayın atamaya esas evrakları (dilekçe, sağlık raporu, ilanda belirtilecek diğer evraklar) ile ilgili birime ne zamana kadar ve ne şekilde (şahsen, posta) başvuru yapması gerektiği bilgisine yer verilir.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
<p>Asıl aday süresi içerisinde başvuru yaptı mı?</p>	İlgili Birim	Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönetmeliği
<p><b>HAYIR</b></p> <p>Aynı süreç yedek aday için işlenir.</p>	İlgili Birim	Samsun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi
<p><b>EVET</b></p> <p>İlgili birim; atama teklif formunu bilgisayar ortamında doldurarak EBYS üzerinden (Harici Kurum İçeriden Evrak) e-imzalı bir şekilde istenilen ekleri de ekleyerek Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) gönderir ve ekte yer alan evrakların asıllarını Personel Daire Başkanlığına ulaştırır.</p>	İlgili Birim	



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

## İŞ AKIŞ ŞEMALARI

### Öğretim Elemanı Ataması Alt Süreci

Doküman No	S4.4.4/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	11.04.2022
Sayfa No	2/2

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Aday Başka Bir Kurumda Çalışıyor mu?</p> <p>EVET</p> <p>Adayın kurumundan muvafakat istenir.</p> <p>Muvafakat Uygun Görüldü mü?</p> <p>HAYIR</p> <p>Kişi krurumundan İstifa Etti mi?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p> <p>Adayın ataması Rektörlük Makamı onayına sunulur.</p> <p>Atama yapılmaz</p> <p>Atama Onayı imzalandıktan sonra atama işlemi ilgiliye/ kurumuna bildirilir.</p> <p>Göreve başlama evrakları atandığı birim tarafından doldurtulur ve SGK İşe Giriş Bildirgesi ile birlikte göreve başlama tarihi Rektörlüğün ilgili birimlerine bildirilir.</p> <p>EBYS üzerinden gelen başlama yazısı sonrasında kişinin Personel Otomasyonu, e-uygulama, e-bütçe, HİTAP ve YÖKSİS girişleri yapılır.</p> <p>Özlük dosyası oluşturularak tüm evraklar özlük dosyasına takılır.</p>	<p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>İlgili Kurum</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p>	<p>Personel Otomasyonu</p> <p>e-uygulama</p> <p>e-bütçe</p> <p>HİTAP</p> <p>YÖKSİS</p> <p>Özlük Dosyası</p> <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</p> <p>Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği</p> <p>Samsun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi</p>