



**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMALARI**  
**Erasmus Giden Personel Hareketlilik Öncesi**

Doküman No	S1.3.3./İAŞ02
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI
<p>ASIL OLARAK İLAN EDİLEN PERSONEL İŞLEMLERİNE BAŞLAMAK ÜZERE EVRAKLARINI HAZIRLAR.</p>	Personel	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi / Erasmus Yönetmelik
<p>HAREKETLİLİK TARİHİNDEN EN AZ 3 HAFTA ÖNCE, YURTDIŞINDA GÖREVLENDİRİLMELERİNE DAİR ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KARARI VE AVRO HESAP BİLGİLERİNİ UİO YA TESLİM EDER</p>	Personel	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi / Erasmus Yönetmelik
<p>HAREKETLİLİK İÇİN GEREKLİ BELGELER TESLİM EDİLDİ Mİ?</p>	Erasmus Koordinatörlüğü	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi / Erasmus Yönetmelik
<p>PERSONELİN FAALİYET HAKKI YEDEK OLARAK İLAN EDİLEN PERSONELE AKTARILIR.</p>	Erasmus Koordinatörlüğü	
<p>PERSONEL HAREKETLİLİĞİ HİBE SÖZLEŞMESİ HAZIRLANIR VE İMZALANIR.</p>	Erasmus Koordinatörlüğü	
<p>PERSONEL, HAREKETLİLİKTEN FAYDALANMAK ÜZERE YURT DIŞINA GİDEBİLİR. ÖDEME İŞLEMLERİ İÇİN MUHASEBE BİRİMİ BİLGİLENDİRİLİR.</p>	Erasmus Koordinatörlüğü	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi / Erasmus Yönetmelik