



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Akademik Personelin Görev Süresi Uzatımı İşlemleri

Doküman No	S4.12.16/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI

SORUMLU

KAYIT ORTAMI / DAYANAK

Akademik Personel görev süresi uzatım talebini sözleşme bitiş tarihinin bir ay önce yazıyla Bölüm Sekreterliğine bildirir.

Bölüm Başkanlığı kendi görüşünü de ekleyerek talebi Dekanlık/Müdürlük makamına iletir.

Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu Kararı ile görüşünü Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) iletir.

Rektörlük tarafından görev süresi uzatımı onaylandığında ilgili Personele tebliğ edilir.

Görev süresi uzatımı onayı Personelin dosyasına eklenir.

Akademik
Personel

EBYS Evrak Kayıt

Bölüm
Başkanlığı

Bölüm Kurulu Kararı

Fakülte/
Yüksekokul/
Meslek
Yüksekokulu
Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Kararı

Rektörlük
Makamı

Yeniden Atama Onayı

Personel Ofisi
Sorumlusu