SAMSUN ÜNİVERSİTESİ	**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ** **İŞ AKIŞ ŞEMALARI** **Birim Kütüphaneleri Destek Hizmetleri İşlemleri**	Doküman No	S4.13.6/İAŞ01
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
Birim Kütüphaneleri Destek Hizmetleri ile İlgili İşlem Sürecinin belirlenmesi	Teknik / Kullanıcı Hizmetleri Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Kütüphane Otomasyon sistemi
Hizmet Türünü Belirle	Teknik / Kullanıcı Hizmetleri Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Kütüphane Otomasyon sistemi
KULLANICI HİZMETLERİ: Fiziksel Alanı Kulanımına Göre Düzenle		
Sorumlu Personele Hizmet içi Eğitim Verilmesi		
Raf Düzenin Sağlanması		
Kullanıcılara Danışma ve Ödünç Verme Hizmeti verilmesi		
İstenilen yayın Yoksa Merkez Kütüphanede Var mı? — HAYIR		
EVET: Merkez Kütüphaneden Ödünç Verme Hizmeti ver.		
TEKNİK HİZMETLER: «Bilgi Kaynağı Seçim İşlemleri» Sürecinde Belirlene Bilgi Kaynakları	Teknik / Kullanıcı Hizmetleri Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Kütüphane Otomasyon sistemi
«Bilgi Kaynağı Sağlama İşlemleri» Sürecini Başlat	Teknik / Kullanıcı Hizmetleri Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Kütüphane Otomasyon sistemi
«Taşınır Kayıt İşlemleri Süreci» gerçekleştirilir.	Teknik / Kullanıcı Hizmetleri Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Kütüphane Otomasyon sistemi
«Kataloglama ve Sınıflama İşlemleri Sürecini» Uygula.	Teknik / Kullanıcı Hizmetleri Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Kütüphane Otomasyon sistemi
«Materyal Teknik İşlemler Sürecini» Uygula.	Teknik / Kullanıcı Hizmetleri Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Kütüphane Otomasyon sistemi
Teslim Tutanağı ile kaynakları Merkez Kütüphaneden Alınması	Teknik / Kullanıcı Hizmetleri Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Kütüphane Otomasyon sistemi
Kullanıcının Bilgilendirilmesi		