



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

ERASMUS Öğretim Giden Öğrenci (After Mobility)

Doküman No	S1.3.2/İAŞ04
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>HAREKETLİLİK SONUNDA ÖĞRENCİYE KATILIM BELGESİ VE TRANSKRİPT DÜZENLENİR.</p>	KARŞI KURUM	
<p>ÖĞRENCİ KATILIM BELGESİ VE TRANSKRİPTİNİ DİĞER EVRAKLARI İLE BİRLİKTE ÜİB YE TESLİM EDER.</p>	ÖĞRENCİ	Erasmus Yönergesi/ Yüksek Öğretim Kurumları İçin El Kitabı
<p>KATILIM BELGİ, TRANSKRİPT, PASAPORT GİRİŞ ÇIKIŞ SAYFALARININ FOTOKOPİSİ, AFTER THEMOBİLİTY FORM</p>	ÖĞRENCİ	
<p>ÖĞRENCİ DÖNÜŞ OLS SINAVINI YAPAR VE NİHAİ RAPORUNU DOLDURUR.</p>	ÖĞRENCİ	
<p>AFTER THE MOBILITY FORMU VE TRANSKRİPT AKADEMİK TANINMA YAPILMAK ÜZERE EBYS ÜZERİNDEN ÖĞRENCİNİN FAKÜLTESİ/ ENSTİTÜSÜ/ YÜKSEKOKULUNA GÖNDERİLİR.</p>	ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / Erasmus Yönergesi/ Yüksek Öğretim Kurumları İçin El Kitabı
<p>ÖĞRENCİNİN BİRİMİ TARAFINDAN AKADEMİK TANINMA YA DAİR YÖNETİM KURULU KARA</p>	ÖĞRENCİNİN BİRİMİ	
<p>YÖNETİM KURULU KARARI, ÖĞRENCİNİN BİRİMİ TARAFINDAN ÖĞR. İŞL. DAİ. BŞK. NA DERSLERİN ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE İŞLENMESİ İÇİN GÖNDERİLİR.</p>	ÖĞRENCİNİN BİRİMİ	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / Erasmus Yönergesi/ Yüksek Öğretim Kurumları İçin El Kitabı
<p>SON ÖDEMENİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN MUHASEBE BİRİMİ BİLGİLENDİRİLİR.</p>		
<p>YÖNETİM KURULU KARARININ BİR ÖRNEĞİ ÜİB TARAFINDAN ÖĞRENCİ DOSYASINDA SAKLANIR</p>	ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / Erasmus Yönergesi/ Yüksek Öğretim Kurumları İçin El Kitabı