



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Yayın Basım İşlemleri

Doküman No	S4.13.24/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Öğretim Üyesi tarafından basımı istenilen ders kitabı, yardımcı ders kitabı vb. istekler alınır</p>	İdari Hizmetler Ofisi Personeli	Yayın Yönergesi
<p>Yayın Komisyonu gelen önerileri değerlendirir.</p>	İdari Hizmetler Ofisi Personeli	Yayın Yönergesi
<p>Yayın Komisyonu gerek görürse değerlendirmek üzere yayını hakeme/hakemlere gönderir</p>	İdari Hizmetler Ofisi Personeli	Yayın Yönergesi
<p>Komisyon tarafından değerlendirilen yayınlar karara bağlanır.</p>	İdari Hizmetler Ofisi Personeli	Yayın Yönergesi
<p>Kararlar ilgili makam/makamların onayına sunulur.</p>	İdari Hizmetler Ofisi Personeli	Yayın Yönergesi
<p>Kararlar onaylandı mı?</p>	İdari Hizmetler Ofisi Personeli	Yayın Yönergesi
<p>EVET</p> <p>İlgili Birime sonuç bildirilir. Üniversitemizde yayın basılacak ise yayın sözleşmesi ve yayın devir formu öğretim üyesinden istenir.</p>	İdari Hizmetler Ofisi Personeli	Yayın Yönergesi
<p>HAYIR</p> <p>Sonuç ilgili birime iletilir</p>	İdari Hizmetler Ofisi Personeli	Yayın Yönergesi