|  |  |
| --- | --- |
| Evrak Kayıt Tarihi: | Evrak Sayısı: |
| ÖĞRETİM ELEMANININ | |
| Unvanı: | Adı Soyadı: |
| Bölümü: | Anabilim Dalı/Programı: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ | | | | | | |
| **Görevlendirilecek Etkinliğin**  **Adı-Konusu** | |  | | | | |
| **Görevlendirme Tarihi** | | ... / ... / 202... - ... / ... / 202... | | | | **Yol Süresi:**  Dahil Hariç |
| **Görevlendirme Süresi** | | 1 Haftaya Kadar 15 Güne Kadar 15 Gün - 3 Ay 3 Aydan Fazla | | | | |
| **Görevlendirileceği Yer** | | Şehir: | | | | Ülke: |
| **Görevlendirmenin Türü** | | Yurtiçi | Yurtdışı *(Dönüş tarihinden itibaren 5 (beş) gün içerisinde ORT/FRM177 “****Yurt Dışı Geçici Görevlendirme******Dönüş Raporu Bildirim Formu”*** *düzenlenmelidir)* | | | |
| **Hizmet Damgalı Pasaport Talebi** Var Yok | | | |
| **Etkinlik Türü** | | İnceleme, Araştırma ve Uygulama | | | Bilimsel Toplantılara Katılım *(kongre, konferans, seminer vb.)* | |
| Jüri Üyelikleri | | | Lisansüstü Eğitim | |
| **Katılım Nedeni** | | Bildiri Poster Diğer: ……………………… | | | | |
| **Takvim Yılı İçinde**  **Yapılan Diğer Görevlendirmeler** | | Yurt içi: ………. defa  Yurt dışı: ……… defa | | | | |
| **VEKÂLET BİLGİSİ** | | | | | | |
| **Vekâlet Bırakılacak İdari Görev:** | | | | **Vekâlet Edecek Kişi:** | | |
| **TALEP EDİLEN DESTEĞİN KAPSAMI** | | | | | | |
| **Yolluk Talebi** | Var Yok | | Uçak Otobüs Tren  Kurum Aracı Şahıs Aracı | | | |
| **Yevmiye Talebi** | Var Yok | | Gün Sayısı: | | | |
| **Konaklama Talebi** | Var Yok | | Gece Sayısı: | | | |
| **Katılım Ücreti Talebi** | Var Yok | | Tutarı: | | | |
| **Etkinlik İçin Başka Bir Kaynaktan Alınan Destek** | Var Yok | | **Neleri Karşıladığını Detaylı Belirtiniz:** | | | |
| **Harcamanın Kaynağı** | Rektörlük/Birim Bütçesi  Yolluksuz-Yevmiyesiz (Aylıklı)  Yolluksuz-Yevmiyesiz (Aylıksız)  Burslu (ERASMUS Programı, Doktora Sonrası Araştırma Bursu, TÜBİTAK Vb.)  Proje Bütçesi (AB, BM, Avrupa Komisyonu Vb.)  Hibe Anlaşması Kapsamında  İlgili Ülke Tarafından  Diğer:……………………………………………. | | | | | |

# …………………………………………… DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda ayrıntıları belirtilen etkinliğe katılabilmem için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39’uncu maddesi uyarınca görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **Öğretim Elemanı Unvanı-Adı Soyadı** | |
|  | |  | …………………………………………………… | |
|  | |  | İmza: .................................... | |
| Eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağını onaylar, uygun görüşle arz ederim. | |  | Tarih: … / … / … | |
| **Bölüm Başkanı Unvanı-Adı Soyadı** |  | | |  |
| ……………………………………………… |  | | |  |
| İmza: ................................... |  | | |  |
| Tarih: … / … / … |  | | |  |

Ekler:

Kabul / Davet Yazısı, Bildiri Metni Özeti, Etkinlik Programı, Ön Rapor, Çalışma Programı vb.

**(Görevlendirme talebine dayanak oluşturan belgeler başvuru formuna eklenmelidir.)**

**Not: Bu formda yer alan bölümler boş bırakılmadan ve kısaltma kullanılmadan doldurulacaktır.**