SAMSUN ÜNİVERSİTESİ	**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ** **İŞ AKIŞ ŞEMALARI** **Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma İşlemleri**	**Doküman No**	**S4.4.37/İAŞ01**
		İlk Yayın Tarihi	**03.02.2022**
		Revizyon No	**00**
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	**1**

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapanların görev süresi birimi tarafından takip edilir.	İlgili Birim	
Görev süresinin bitiminin 1(bir) ay öncesinden ilgili öğretim üyesi "Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma Formu"nu doldurarak birimine teslim eder.	İlgili Personel	Özlük Dosyası
İlgili birim tarafından Samsun Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi kapsamında ön değerlendirme komisyonu oluşturulur ve komisyon yönerge hükümlerine göre başvuruyu değerlendirir.	İlgili Komisyon	Personel Otomasyonu EBYS
Başvuru uygun mu? — Hayır → Uygun olmadığı belirtilerek birim yönetim kuruluna gönderilir.		
Evet → Görev süresi uzatma konusu Birim Yönetim Kurulunda görüşülür.	Birim Yönetim Kurulu	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
Görev süresi uzatma ile ilgili başvuru evrakları ve yönetim kurulu kararı resmi yazı ile Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) gönderilir.	İlgili Birim	Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
Rektörlük Makamı oluru alınır.		Samsun Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi
Uygun mu? — Hayır → Görev süresi uzatılmaz.	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	
Evet → İlgili birime bildirilir.	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	
İlgili belgeler özlük dosyasına kaldırılır.		
Gerekli bilgiler personel otomasyonuna işlenerek süreç tamamlanır.	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	