



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

ERASMUS Öğrenim Giden Öğrenci (Before Mobility)

Doküman No	S1.3.2/İAŞ02
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
ERASMUS İLANINA UYGUN OLARAK SEÇİLEN ÖĞRENCİLERİN İŞLEMLERİ NOMİNASYON İLE BAŞLAR.	ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / Erasmus Yönergesi/ Yüksek Öğretim Kurumları İçin El Kitabı
ÜİÖ TARAFINDAN KARŞI KURUMA ÖĞRENCİ BİLGİLERİ GÖNDERİLEREK NOMİNASYON YAPILIR.	ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
KARŞI KURUM ÖĞRENCİLERİ BİLGİLENDİREREK, GEREKLİ EVRAKLARI TALEP EDER	KARŞI KURUM	
ÖĞRENCİ EVRAKLARINI TAMAMLAYARAK İLGİLİ BİRİMLERE GÖNDERİR.	ÖĞRENCİ	
ÖĞRENCİNİN LEARNING AGREEMENT BELGESİ, GÖREVLİNDİRİLMESİ YAPILMAK ÜZERE ÖĞRENCİNİN FAKÜLTE/ ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKULUNA EBYS ÜZERİNDEN GÖNDERİLİR.	ÖĞRENCİNİN BİRİMİ	
EVRAKLARI KABUL EDİLEN ÖĞRENCİ İÇİN KABUL BELGESİ DÜZENLENİR.	KARŞI KURUM	
KABUL BELGESİ GELEN ÖĞRENCİYE, VİZE İŞLEMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE VİZE YAZISI VERİLİR.	ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / Erasmus Yönergesi/ Yüksek Öğretim Kurumları İçin El Kitabı
ÖĞRENCİLER VİZE İŞLEMLERİNİ KENDİLERİ YAPARLAR.	ÖĞRENCİ	
ALINAN YÖNETİM KURULU KARARI ÜİB TARAFINDAN ÖĞRENCİNİN DOSYASINDA ARŞİVLENİR	ÖĞRENCİNİN BİRİMİ	
VİZESİNİ ALAN ÖĞRENCİ İLE HİBE SÖZLEŞMESİ İMZALANIR VE E-POSTA ADRESİNE OLS SINAVI TANIMLANIR. ÖDEME İŞLEMLERİ İÇİN MUHASEBE BİRİMİ BİLGİLENDİRİLİR.	ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / Erasmus Yönergesi/ Yüksek Öğretim Kurumları İçin El Kitabı