



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ SEMALARI
Öğretim İntibakı Alt Süreci

Doküman No	S4.4.33/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Personel öğrenim değişikliğine dair mezuniyet belgesini dilekçe ekinde birimine teslim eder.</p>	İlgili Personel	Özlük Dosyası
<p>İlgilinin başvuru dilekçesi ve mezuniyet belgesi birim tarafından Rektörlüğe gönderilir.</p>	İlgili Birim	Personel Otomasyonu
<p>Personel Daire Başkanlığı tarafından mezuniyetin doğrulanması yapılır.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	HİTAP
<p>Mezuniyet Doğrulandı mı?</p>		YÖKSİS
<p>HAYIR</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>Öğretim intibakı yapılmaz.</p>		2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
<p>EVET</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	
<p>İlgili kanun uyarınca emsali belirlenerek Derece-Kademe hesabı yapılır ve atama onayı hazırlanarak imzaya sunulur.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	
<p>Atama Onayı imzalandıktan sonra atama işlemi ilgili birime bildirilir. Personel Otomasyonu, HİTAP ve YÖKSİS güncellemeleri yapılır.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	
<p>Evraklar özlük dosyasına takılır.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	