



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Kaysis İşlemleri

Doküman No	S4.5.09/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI

SORUMLU

KAYIT ORTAMI / DAYANAK

Üniversitemiz Birimlerinin "İdari Birim Kimlik Kodu" tanımlama istek yazıları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilir.

İstek yazısı Daire Başkanı ve Şube Müdürünün havalesi ile Stratejik Planlama Birimine gönderilir.

İdari Birim Kimlik Kodu isteğinde bulunan birime ait bilgilerin SGDB'nin istemiş olduğu forma uygunluğunun ve doğruluğunun kontrolü yapılır.

DTVT Bilgi Formu

Birime ait istenilen bilgiler DTVT Bilgi Formuna uygun ve doğru mu?

İlgili birim ile görüşülerek DTVT Bilgi Formunun düzeltilerek SGDB'na yeniden gönderilmesi istenilir.

EVET

KAYSİS-Elektronik Kamu Yönetimi Bilgi Sistemi içerisinde yer alan DETSİS (DTVT)'e ilgili birimin formu doğrultusunda veri girişleri SGDB'ce yapılır.

İlgili sistem yöneticileri (YÖK-Başbakanlık) tarafından SGDB'ce yapılan girişler onaylanır ve oluşan İdari Birim Kimlik Kodu sistem üzerinden SGDB'ye bildirilir.

İdari Birim Kimlik Kodu, ilgili birime ve Genel Sekreterliğe yazı ile bildirilir.

İdari Birim Kimlik Kodu bildirim yazısı

Harcama Birimleri

EBYS /

Daire Başkanı

EBYS /

Stratejik Planlama Ofisi Personeli

EBYS /

Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürü

EBYS /

Stratejik Planlama Ofisi Personeli

KAYSİS /

KAYSİS /

Stratejik Planlama Ofisi Personeli

EBYS /