



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

## İŞ AKIŞ ŞEMALARI

### Varlık İşlemleri

Doküman No	S4.5.20/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Harcama Birimleri Taşınır Yetkililerinin satın aldıkları, devraldıkları, devrettikleri, hurdaya ayırdıkları ya da bağış olarak aldıkları taşınırlar fişlerinin muhasebe birimine gönderilmesi</p>	Harcama Birimleri	EBYS, MYS, KBS Taşınır / Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Muhasebe Birimindeki Taşınır Konsolide Görevlisinin gelen VİF'leri kontrol etmesi</p>	Konsolide Görevlisi	EBYS, MYS, KBS Taşınır, BKMYBS / Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Hata Var mı ?</p>	Konsolide Görevlisi	EBYS, MYS, KBS Taşınır, BKMYBS / Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Taşınır Konsolide Görevlisince VİF onaylanması</p>	Konsolide Görevlisi	EBYS, MYS, KBS Taşınır, BKMYBS / Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Muhasebe Yetkilisinin ön muhasebeye düşen VİF'leri yevmiyeleştirmesi</p>	Muhasebe Yetkilisi	EBYS, MYS, KBS Taşınır, BKMYBS / Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Harcama birimlerinden gelen VİFlerin yevmiyeleşen evrakın arkasına</p>	Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli	EBYS, MYS, KBS Taşınır, BKMYBS / Taşınır Mal Yönetmeliği