	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI 2547 sayılı Kanun'un 40/b maddesi Uyarınca Ders Görevlendirmesi Alt Süreci	Doküman No	S4.4.24/İAŞ01
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
Kişi, Üniversitemizin ilgili birimine dilekçe ile başvurur.	İlgili Kişi	
Birim Yönetim Kurulu başvuruyu görüşür.	Birim Yönetim Kurulu	Arşiv Dosyası
Uygun Görüldü mü? (EVET / HAYIR)		EBYS
Kişinin başvurusu ve Birim Yönetim kurulu kararı Rektörlüğe gönderilir.	İlgili Birim	Personel Otomasyon Sistemi
Görevlendirme yapılmaz. Birim tarafından kişiye durum yazı ile bildirilir.		
Üniversite Yönetim Kurulu görevlendirme talebini görüşür.	Üniversite Yönetim Kurulu	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
Uygun Görüldü mü? (EVET / HAYIR)	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	
Görevlendirme yapılmaz ve ilgili birime bildirilir.		
Yönetim Kurulu kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ve kişinin kadrosunun bulunduğu üniversiteye bildirilir.	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	
Uygun Görüldü mü? (EVET / HAYIR)	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	
Görevlendirme yapılmaz ve ilgili birime bildirilir.		
Kişi, kadrosunun bulunduğu Üniversitesinden ilişiğini keserek Üniversitemizin ilgili biriminde görevine başlar ve işe başlama tarihi Rektörlüğe bildirilir.	İlgili Birim	
Göreve başlama tarihi, kişinin kadrosunun bulunduğu üniversiteye bildirilir.	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	
Personel Otomasyon Sistemi girişleri yapılır ve evraklar arşivlenir.	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	