	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ **İŞ AKIŞ ŞEMALARI** **Bilgi Kaynağı Sağlama İşlemleri**	**Doküman No**	**S4.13.2/İAŞ01**
		İlk Yayın Tarihi	**18.05.2021**
		Revizyon No	**00**
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	**1**

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
Koleksiyon Geliştirme Kapsamında Bilgi Kaynağı Sağlama Süreci İşlemlerinin Belirlenmesi	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail
Bağış Yolu ile Sağlanan Bilgi Kaynakları; «Bilgi Kaynağı Seçim İşlemleri» Sürecinde Belirlene Bilgi Kaynakları; Derleme Yolu ile Sağlanan Bilgi Kaynakları	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	EBYS / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası
«Bilgi Kaynağı Bağış İşlemleri» Sürecini Gerçekleştir.; Yayın Tedarik Listesindeki bilgi kaynaklarından ücretsiz sağlanan var mı?; «Derleme İşlemleri» Sürecini Gerçekleştir.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	EBYS / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası
HAYIR: Bilgi Kaynağı Satın Alma Listesi Oluştur.; EVET: Ücretsiz tedarik edilecek kurum/kuruluş ile tedarik işlemlerini gerçekleştir.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	EBYS / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası
Bilgi Kaynakları Hangi Satın Alma Yolu İle Sağlanacak? DOĞRUDAN TEMİN: İdari ve Mali İşlemler «Doğrudan Temin Sürecini» gerçekleştirilir.; AÇIK İHALE: İdari ve Mali İşlemler «Açık İhale Sürecini» gerçekleştirilir.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	EBYS / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası
Gelen Yayınların Sayım, Muayene vb. Kontrolleri Yapılır.; «Taşınır Kayıt İşlemleri Süreci» gerçekleştirilir.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	EBYS / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası
«Kataloglama ve Sınıflama İşlemleri Sürecini» Uygula.; Kataloglama ve Sınıflama İşlemi Uygulanmak Üzere Sağlama İşlemini Bitir.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	EBYS / Kütüphane Yönergesi / Koleksiyon Geliştirme Politikası