



**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMALARI**  
**FARABİ Giden Öğrenci İlk Ödeme İşlemleri**

Doküman No	S1.3.14/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>FARABİ İLE İLGİLENEN PERSONEL TARAFINDAN ÖDEME YAPILACAK ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ MUHASEBE BİRİMİNE İLETİLİR</p>	FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / ÜİO Yönergesi/ Farabi Yönetmelik
<p>MUHASEBE YETKİLİSİ TARAFINDAN YÖK KRİTERLERİNE GÖRE AYLIK ÖDEME MİKTARLARI KONTROL EDİLİR.</p>	FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
<p>GEREKLİ KONTROLLER SONRASI AYLIK BURS MİKTARININ İLGİLİ MEVZUATTA BELİRLENEN KISMI, AYLIKLAR HALİNDE YATIRILMAK ÜZERE ŞU İŞLEMLER YAPILIR:</p>	FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / ÜİO Yönergesi/ Farabi Yönetmelik
<p>MYS ÜZERİNDEN ÖDEME EMRİ BELGESİ DOLDURULUR</p>	FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
<p>EBYS SİSTEMİ ÜZERİNDEN ÖEB YE DAİR ÜST YAZI HAZIRLANARAK HARCAMA YETKİLİSİNE İMZALATILIR.</p>	FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
<p>HAZIRLANAN EVRAKLAR, AYRICA FİZİKİ ORTAMDA (ISLAK İMZA) HARCAMA YETKİLİSİNE İMZALATILIR.</p>	FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
<p>HAZIRLANAN EVRAKLARIN BİRER NÜSHASI TESLİM-TESELLÜM BELGESİ İLE BİRLİKTE STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA, ÖDEMELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN İLETİLİR.</p>	FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
<p>EVRAKLARIN BİRER NÜSHASI ÜİO DE ARŞİVLENİR</p>	FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
<p>ÖDEMENİN GERÇEKLEŞMESİNİN ARDINDAN ÖDEMEYE DAİR BANKA DEKONTLARI ÜİB DE ARŞİVLENİR. ÖDEMENİN YAPILDIĞINA DAİR ÖĞRENCİYE E-POSTA İLE BİLGİ VERİLİR.</p>	FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	