



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
FARABİ GİDEN ÖĞRENCİ SON ÖDEME İŞLEMLERİ

Doküman No	S1.3.14/İAŞ02
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>FARABİ İLE İLGİLENEN PERSONEL TARAFINDAN ÖDEME YAPILACAK ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ MUHASEBE BİRİMİNE İLETİLİR</p> <p>MUHASEBE YETKİLİSİ TARAFINDAN ÖĞRENCİNİN KESİNLEŞEN HİBE MİKTARI İLGİLİ MEVZUATA GÖRE HESAPLANIR.</p> <p>GEREKLİ KONTROLLER SONRASI KESİNLEŞEN HİBE MİKTARINA GÖRE KALAN ÖDEME İÇİN BUNDAN SONRAKİ ADIMLAR TAKİP EDİLİR.</p> <p>MYS ÜZERİNDEN ÖDEME EMRİ BELGESİ DOLDURULUR</p> <p>EBYS SİSTEMİ ÜZERİNDEN ÖEB YE DAİR ÜST YAZI HAZIRLANARAK HARÇAMA YETKİLİSİNE İMZALATILIR.</p> <p>HAZIRLANAN EVRAKLAR, AYRICA FİZİKİ ORTAMDA (ISLAK İMZA) HARÇAMA YETKİLİSİNE İMZALATILIR.</p> <p>EVRAKLARIN BİRER NÜSHASI UİO DE ARŞİVENİR</p> <p>HAZIRLANAN EVRAKLARIN BİRER NÜSHASI TESLİM-TESELLÜM BELGESİ İLE BİRLİKTE STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA, ÖDEMELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN İLETİLİR.</p> <p>ÖDEMENİN GERÇEKLEŞMESİNİN ARDINDAN ÖDEMEYE DAİR BANKA DEKONTLARI UİB DE ARŞİVENİR. ÖDEMENİN YAPILDIĞINA DAİR ÖĞRENCİYE E-POSTA İLE BİLGİ VERİLİR.</p>	<p>FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ</p> <p>FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ</p> <p>FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ</p> <p>FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ</p> <p>FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ</p> <p>FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ</p> <p>FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ</p>	<p>Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi/ Farabi Yönetmelik</p> <p>Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi/ Farabi Yönetmelik</p>