	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ **İŞ AKIŞ ŞEMALARI** **Araç Bakım Onarım İşlemleri İş Akış Süreci**	Doküman No	S4.3.6/İAŞ04
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
Şoför aracın arızasını baş şoföre veya Araç İşletme Müdürüne bildirir.	İlgili Araç Şoförü	Araç İşletme Yönergesi
Araç Bakım Formu düzenlenir.	Araç İşletme Müdürlüğü	Araç İşletme Yönergesi
Araç İşletme Müdürü veya baş şoför aracı, arızasının giderilmesi için Kademeye sevk eder.	Araç İşletme Müdürlüğü	Araç İşletme Yönergesi
Arıza Kademe tarafından giderilebiliyor mu ?	Araç İşletme Müdürlüğü	Araç İşletme Yönergesi
HAYIR → Arıza, Bakım-Onarım Oluru alınır.	Genel Sekreter	Araç İşletme Yönergesi
EVET → Arıza Kademe tarafından giderilir.		
Araç bakım-onarım yapılacak ilgili servise sevk edilir.	Araç İşletme Müdürlüğü	TBS / Araç İşletme Yönergesi
Muayene ve kabul işlemleri yapılır.	Araç İşletme Müdürlüğü	TBS / Araç İşletme Yönergesi