



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Engelli Hizmetleri İşlemleri

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No | S4.13.19/İAŞ01 |
| İlk Yayın Tarihi | 18.05.2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 1 |

| İŞ AKIŞLARI | SORUMLU | KAYIT ORTAMI / DAYANAK |
|---|--------------------------------------|--|
| <p>Bedensel engelli kullanıcılar kütüphane içerisindeki katlara ve birimlere asansör ve personel desteği ile ulaştırılır.</p> | Kullanıcı Hizmetleri Ofisi Personeli | Kütüphane Yönergesi |
| <p>Engelli kullanıcıların kütüphane kullanımları sırasında ihtiyaç duyabilecekleri katalog taramalarının yapılması, raftan materyallerin alınması, bilgisayar çıktıları temin edilir.</p> | Kullanıcı Hizmetleri Ofisi Personeli | Kütüphane Yönergesi |
| <p>Görme engelli kullanıcıların taleplerine göre kaynak listesi oluşturulur.</p> | Kullanıcı Hizmetleri Ofisi Personeli | Kütüphane Yönergesi |
| <p>Kitap okuma makinesi ile Türkçe dışında dokuz ayrı dilde metin okuma desteği verilir.</p> | Kullanıcı Hizmetleri Ofisi Personeli | Kütüphane Yönergesi / Engelli materyal okuma cihazları |
| <p>Braille Alfabeti çıkışlı yazıcı ile kabartma baskı imkanı sağlanır.</p> | Kullanıcı Hizmetleri Ofisi Personeli | Kütüphane Yönergesi / Engelli materyal okuma cihazları |
| <p>İndüksiyon döngü sistemleri ile işitme cihazının yetersiz kaldığı durumlarda işitme kaybı yaşayan kullanıcılara yardımcı olunur.</p> | Kullanıcı Hizmetleri Ofisi Personeli | Kütüphane Yönergesi / Engelli materyal okuma cihazları |
| <p>Birimdeki koleksiyon, gönüllü okuma yöntemi, sensörlü kitap okuma cihazı ve diğer kurum ve kuruluşlardan bağış materyallerle zenginleştirilir.</p> | Kullanıcı Hizmetleri Ofisi Personeli | Kütüphane Yönergesi |