



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI

2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesi Uyarınca Ders Görevlendirilmesi
Alt Süreci (Kurum dışı giden)

Doküman No	S4.4.22/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI

SORUMLU

KAYIT ORTAMI / DAYANAK

Aynı şehir içindeki devlet veya vakıf üniversitesinden Rektörlüğümüze gelen görevlendirme talep yazısı, ilgili birime iletilerek görüşlerini içeren yönetim kurulu kararı ve ders yükü bilgisinin Rektörlüğümüze ulaştırılması istenir.

Görevlendirme Birim
Yönetim Kurulunda
Uygun Görüldü mü?

HAYIR

Görevlendirme
yapılmaz

EVET

Görevlendirme talebi Rektörlük Makamınca değerlendirilir.

Uygun Görüldü mü?

HAYIR

EVET

Ders yükü bilgisi ile birlikte
talebi ileten üniversiteye
bildirilir.

Görevlendirmenin uygun
görülmediği talebi ileten
üniversiteye bildirilir.

Personel Otomasyon Sistemi girişleri yapılır ve evraklar
arşivlenir.

İlgili Birim
ve
Atama ve Özlük
İşlemleri Ofisi

EBYS

Personel Otomasyon Sistemi

Atama ve Özlük
İşlemleri Ofisi

2547 sayılı Yükseköğretim
Kanunu

Rektörlük Makamı

Atama ve Özlük
İşlemleri Ofisi

Atama ve Özlük
İşlemleri Ofisi