



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ SEMALARI

Mali Tablolar İşlemleri

| | |
|------------------|---------------|
| Doküman No | S4.5.31/İAŞ01 |
| İlk Yayın Tarihi | 18.05.2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 1 |

| İŞ AKIŞLARI | SORUMLU | KAYIT ORTAMI / DAYANAK |
|---|--------------------------|--|
| <p>Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği kapsamında her ay resen başlanılır</p> | Muhasebe Ofisi Personeli | Mevzuat / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği |
| <p>YBS sisteminden Strateji kullanıcısı ile Bir önceki ayın raporu cari ayın 20'sinden sonra indirilir.</p> | Muhasebe Ofisi Personeli | YBS / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği |
| <p>Muhasebe yetkilisi tarafından kontrol edilir.</p> | Muhasebe Yetkilisi | Dosya / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği |
| <p>Hata Var Mı?</p> | Muhasebe Yetkilisi | Dosya / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği |
| <p>Daire Başkanına bilgi verilir.</p> | Daire Başkanı | Dosya / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği |
| <p>Cari ayın sonuna kadar web sayfasında yayınlanır.</p> | Muhasebe Ofisi Personeli | Web Sayfası / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği |