



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Ön Ödeme ve Kredi İşlemleri

Doküman No	S4.5.22/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>İlgili Harcama Birimlerince Ödeme emri belgesi ve eklerinin gönderilmesi</p>	Harcama Birimleri	EBYS, MYS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
<p>Başkanlıkça Muhasebe Kesin Hesap Raporla Müdürlüğüne Sevk edilmesi</p>	Daire Başkanı	
<p>Belgelerin Muhasebe Personeli ve Muhasebe Yetkilisince incelenmesi</p>	Tetkik Ofisi Personeli	EBYS, BKMYBS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik / 55 Sayılı Ön Ödeme Usul ve Esasları, Harcama Belgeleri Yönetmeliği
<p>Ödeme Emri ve Eki Belgeler</p>		
<p>Evrakta Eksik Hata Var mı?</p>	Tetkik Ofisi Yetkilisi	
<p>EVET</p>		
<p>Gereğince ile ilgisine iade edilir</p>	Muhasebe Yetkilisi	EBYS, BKMYBS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik / 55 Sayılı Ön Ödeme Usul ve Esasları, Harcama Belgeleri Yönetmeliği
<p>HAYIR</p>		
<p>Evrakın BKMYBS onay işlemi yapılması</p>	Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli	EBYS, BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
<p>Muhasebe Yetkilisi tarafından yevmiyeleştirilmesi</p>	Muhasebe Yetkilisi	EBYS, BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
<p>Banka talimatı oluşturularak gönderme emri belgesinin bankaya gönderilmesi.</p>	Muhasebe Yetkilisi	EBYS, BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği