



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade İşlemleri

Doküman No S4.5.12/İAŞ01

İlk Yayın Tarihi 18.05.2021

Revizyon No 00

Revizyon Tarihi

Sayfa No 1

İŞ AKIŞLARI

SORUMLU

KAYIT ORTAMI / DAYANAK

İlgili birimden İadesi istenen gelir ile ilgili belgelerin hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire başkanlığına gönderilmesi

Başkanlıkça Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğüne havalesi yapılır

İadeye esas gelir kodunun belirlenmesi

İlgili gelirden ret ve iade işleminin yapılarak muhasebe işlem fişinin hazırlanması

Gelirden iade için hazırlanan muhasebe işlem fişinin Muhasebe Yetkilisince Hata Varsa Düzeltilerek Yevmileştirilir

Onaylanan muhasebe işlem fişinin yevmiye sırasına kaldırılması

Banka talimatı hazırlanarak bankaya ödenmek üzere gönderme emri belgesi ekinde gönderilir.

Harcama Birimleri

EBYS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununu

Daire Başkanı

Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli

BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli

BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

Muhasebe Yetkilisi

BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli

Dosya / Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Muhasebe Yetkilisi

BKMYBS / Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği