



**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ**  
**PUANTAJI**

Doküman No	S4.7.3/FRM07
Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

B İ R İ M İ		01 / ...../201..... / 31 / ...../201.....																																
AİT OLDUĞU DÖNEM																																		
No:	ADI SOYADI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOP. SAAT	
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
		DÜZENLEYENİN															ONAYLAYANIN																	
		ADI SOYADI :															ADI SOYADI :																	
		ÜNVANI :															ÜNVANI :																	
		İMZASI :															İMZASI :																	

**NOTLAR :**

- 1) Tatil günleri T, Resmi Tatil günleri ise RT ile gösterilecektir.
- 2) Düzenleyen Bölümüne evrağı düzenleyen, Onaylayan bölümüne ise birim amiri imza atacaktır.
- 3) Öğrencilerin Bir Aylık çalışma saatlerinin toplamının 60 saati geçemez.
- 4) Bir Haftalık Çalışma saati toplamı 15 saati geçmeyecektir. Haftalık 15 saatin günlere dağılımında birim yöneticileri Belirler. 5) Puantaj kayıtları her ay düzenli olarak S.K.S Daire Başkanlığına gönderilecektir.
- 6) İleride oluşabilecek hertürlü puantaj hatasından kaynaklanan problemlerin muhatabı ilgili birim olacağından tüm bu maddelerin dikkatlice okunması ve puantajların özenle hazırlanması gerekmektedir.