



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
SGK Hizmet Birleştirme Alt Süreci

Doküman No	S4.4.34/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Personel, daha önceki SSK ve BAĞ-KUR'a tabi hizmetleri ile yurtdışında geçen hizmetlerinin Emekli Sandığına tabi hizmetleri ile birleştirilmesine ilişkin talebini dilekçe ile birimine bildirir.</p>	İlgili Personel	Özlük Dosyası
<p>Birim ilgilinin talebini Rektörlüğe iletir.</p>	İlgili Birim	Personel Otomasyonu
<p>Personelin en son çalıştığı ilin Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğünden hizmetleri istenir.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	HİTAP
<p>Sosyal Güvenlik Kurumundan gelen hizmetlerini ilgili kanunlar uyarınca değerlendirerek Hizmet Birleştirme Onayı alınır.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun
<p>Hizmet Birleştirme Onayı imzalandıktan sonra atama işlemi ilgili birime bildirilir. Personel Otomasyonu ve HİTAP girişleri yapılır.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
<p>Evraklar özlük dosyasına takılır.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu