



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Temel Mali Tablolar İşlemleri

Doküman No	S4.5.30/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Hazine ve Maliye Bakanlığında duyurusu / yazısı ile hazırlanmaya başlanır</p>	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Web Sayfası / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
<p>Temel Mali Tablolar Rehberine göre verilerin girilmesi</p>	Muhasebe Ofisi Personeli	Dosya / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
<p>Nakit Akış Tablosunun hazırlanması</p>	Muhasebe Yetkilisi	Dosya / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
<p>Hazırlanan Temel Mali Tabloların Daire Başkanına tarafından kontrol edilir.</p>	Daire Başkanı	Dosya / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
<p>Hata Var Mı?</p>	Daire Başkanı	Dosya / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
<p>Nisan ayı sonuna kadar web sayfasında yayımlanır.</p>	Muhasebe Ofisi Personeli	Web Sayfası / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği