



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Müstafi Sayılma Alt Süreci

Doküman No	S4.4.13/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>İlgili personelin görev yaptığı birimden müstafi sayılmasına dair tutanaklar Rektörlüğe bildirilir.</p>	İlgili Birim	Arşiv Dosyası
<p>Müstafi sayılmasına dair Rektörlük Olur'u hazırlanır.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	e-uygulama
<p>Müstafi sayılmasına dair alınan Rektörlük Olur'u birimine bildirilir.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	e-bütçe
<p>Personelin kamu e-uygulama, e-bütçe, HİTAP, Personel Otomasyonu ve YÖKSİS'ten kaydı silinir.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	HİTAP
<p>İlgili evraklar arşivlenir.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	Personel Otomasyonu YÖK İnsan Gücü Planlama Sistemi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu