



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

## İŞ AKIŞ ŞEMALARI

### Ek Ders Ödeme İşlemleri

Doküman No	S4.5.36/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Harcama birimlerinden gelen ek ders ücreti ödemelerine ilişkin ödeme emirlerinin teslim alınması</p>	Harcama Birimleri	<p>KBS / 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ders Yüğü Tespiti Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe yönetmeliği</p> <p>Dosya / 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ders Yüğü Tespiti Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe yönetmeliği</p> <p>BKMYBS / 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ders Yüğü Tespiti Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe yönetmeliği</p> <p>BKMYBS / 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ders Yüğü Tespiti Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe yönetmeliği</p>
<p>Birim tarafından yapılan işlemin dökümleri Islak imzalı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	Harcama Birimleri	
<p>Daire Başkanı Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğüne havale eder</p>	Daire Başkanı	
<p>Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü evrak üzerinden Tetkik Ofisi Personelince tetkik işlemlerini yapar.</p>	Tetkik Ofisi personeli	
<p>Hata Var Mı ?</p>	Muhasebe Yetkilisi	
<p>EVET</p>	Muhasebe Yetkilisi	
<p>Gerekçeli İade Formu Hazırlanır</p>	Muhasebe Yetkilisi	
<p>Muhasebe Hizmetleri Ofisi personelince onaylanır</p>	Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli	
<p>HAYIR</p>	Muhasebe Yetkilisi	
<p>Muhasebe Yetkilisince BKMYBS üzerinden yevmiyeleştirilir. Banka talimatı oluşturularak gönderme emri belgesi bankaya gönderilir</p>	Muhasebe Yetkilisi	