



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Hak edişlerden Kesilen Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve Vergi Borcu Kesintileri Ödemeleri İşlemleri

Doküman No	S4.5.28/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>İlgili harcama birimleri tarafından Mali Yönetim Sistemi ve tutanak ile gönderilen Ödeme Emri belgesi ve Ekleri teslim alınır.</p>	Harcama Birimleri	MYS/ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
<p>Teslim alınan belgeler Muhasebe, Kesin Hesap Raporlama Şube Müdürlüğü tetkik ofisi personeli tarafından incelenir.</p>	Tetkik Ofisi Personeli	BKMYBS/Harcama Belgeleri Yönetmeliği
<p>Muhasebe yetkilisine 5018 sayılı KMYK kapsamında inceleme yapılır</p>	Muhasebe Yetkilisi	BKMYBS/Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Harcama Belgeleri Yönetmeliği
<p>Hata Var Mı?</p>	Muhasebe Yetkilisi	BKMYBS/Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Harcama Belgeleri Yönetmeliği
<p>EVET</p>		
<p>Gerekçeli İade Formu Hazırlanır</p>	Muhasebe Yetkilisi	BKMYBS/Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Harcama Belgeleri Yönetmeliği
<p>HAYIR</p>		
<p>Emanet hesaplarına alınan SGK ve/veya Vergi Borcu emanet hesaplarından çıkarılarak onaylanır</p>	Muhasebe Ofisi Personeli	BKMYBS/Tahsilat Genel Tebliğ Seri: A Sıra :1, Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik
<p>Muhasebe Yetkilisi yevmiyeleştirmiştir</p>	Muhasebe Yetkilisi	BKMYBS/Tahsilat Genel Tebliğ Seri: A Sıra :1, Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik
<p>Banka talimatı oluşturularak gönderme emri belgesi bankaya gönderilir.</p>	Muhasebe Yetkilisi	