



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

## İŞ AKIŞ ŞEMALARI

### İdare Aleyhine Başlatılan İcra Takipleri

Doküman No	S4.8.7/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Ödeme/İcra emri kurum tarafından tebliğ alınır ve evrak kayıttan kaydı yapılır</p>	İlgili birim personeli	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK,
<p>Ödeme/İcra emri ilgili birim tarafından ivedi olarak Hukuk Müşavirliğine havale edilir</p>	İlgili birim personeli	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK, HMK
<p>İlgili avukata havale edilir</p>	Hukuk Müşaviri	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK,
<p>Borç kaynağı araştırması için ilgili birimden bilgi istenir</p>	İcra Ofisi Sorumlusu/ İcra Ofisi Personeli	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK,
<p>Boğ kuruma mı ait?</p>	İcra ofisi sorumlusu	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK,
<p>HAYIR</p>	İcra Ofisi Sorumlusu/ İcra Ofisi Personeli	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK, İcra ve İflas Kanunu
<p>Borca itiraz edilir</p>		
<p>EVET</p>	Hukuk Müşaviri, İcra Ofisi Sorumlusu/ İcra Ofisi Personeli	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK,
<p>Borcun yasal mevzuat dahilinde ödenmesi için ilgili birimlere yazı yazılır</p>		
<p>Genel bütçe borçları için SGDB'na yazı yazılır</p>	Hukuk Müşaviri, İcra Ofisi Sorumlusu/ İcra Ofisi Personeli	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK,
<p>Döner Sermaye borçlarına ilişkin ilgili birime yazı yazılır</p>		
<p>Personel özlük haklarına ilişkin borçlar için borçlu personelin çalıştığı birime yazı yazılır</p>		