



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Yardımcı ve Teknik İşlemler

Doküman No	S4.13.22/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Kütüphane binasına ait demirbaşları (asansör, kazan, yangın alarm, kapı alarm, kamera vb.) çalışırılık durumunu kontrol edilmesi</p>	İdari Hizmetler Ofisi Personeli	
<p>Kütüphane binasına ait demirbaşlarda ve kullanımda olan teknik donanımlarda arıza vb. durum varsa anında müdahale gerektiren durumlarda müdahale etmek ve ilgili birimlere (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığı) haber verilmesi</p>	İdari Hizmetler Ofisi Personeli	
<p>Kütüphane güvenlik sistemini çalıştırılması ve kontrol edilmesi</p>	İdari Hizmetler Ofisi Personeli	
<p>Kütüphane binasının temizlik hizmetlerini koordine ve kontrol edilmesi</p>	İdari Hizmetler Ofisi Personeli	
<p>Kütüphaneye ait evrak, kitap vb malzemelerin Rektörlük, arşiv birimi vb. birimlere kurye hizmetini gerçekleştirilmesi</p>	İdari Hizmetler Ofisi Personeli	
<p>Kütüphanenin yardımcı teknik hizmetleri ile ilgili ihtiyaçların ilgili birimlere bildirilmesi</p>	İdari Hizmetler Ofisi Personeli	